



**130-042 CERTIFICADO SANITARIO DE
EXPORTACIÓN (RUSIA)
CONSUMO ANIMAL
MANUAL DE USUARIO**



MANUAL DE VUE PARA OCEs

130-042 CERTIFICADO SANITARIO DE EXPORTACIÓN (RUSIA) CONSUMO ANIMAL

Emisión inicial	Jackson Cortez
Actualización	Jackson Cortez
Fecha de modificación: 02/10/2015	

130-042 CERTIFICADO SANITARIO DE EXPORTACIÓN (RUSIA) CONSUMO ANIMAL

El presente manual tiene por objeto entregar la información necesaria a los Operadores de Comercio Exterior (OCEs), que habitualmente trabajan con el INSTITUTO NACIONAL DE PESCA (INP), para que puedan hacer uso de la Ventanilla Única Ecuatoriana para el Comercio Exterior (VUE).

Especificaciones del sistema recomendadas para el uso del Portal de VUE:

Clasificación	Descripción
Especificación del Sistema	Capacidad básica del PC ▪ CPU: Procesador Intel Pentium superior a 1GHz. ▪ MEMORIA RAM : Superior a 1 Gigabyte
Navegadores Web (Web Browsers)	 Internet Explorer, de versión igual o superior a 8.0  Chrome, de versión igual o superior a 17.0  Firefox, de versión igual o superior a 9.0
Resolución	1024 X 768
Java Runtime Environment	Java Runtime Environment 1.6.X JVM Ambos 32bit y 64bit JVM son aplicables

Ingresar a la página web: <https://ecuapass.aduana.gob.ec>

La pantalla principal está compuesta por 5 áreas y cada una de ellas está estructurada como se describe a continuación:



Estructura de la pantalla principal del Portal de ECUAPASS

- 1) **Área de logotipo y log in.-** log in, seleccionar idioma, solicitud de uso, buscar ID / contraseña.
- 2) **Área de Contenido común.-** Contenidos abiertos para todos, como boletines, guía de uso, R&R.
- 3) **Área de Menú de Operación.-** Operaciones principales.- Los menús en el 1er. y 2do. niveles están abiertos para facilitar los trámites operativos.
- 4) **Área de Contenido de Usuario.-** Ir directo al servicio principal y e-Docs. de uso frecuente.- Cada usuario podrá configurar en Mi Página los campos que aparecerán en esta área.
- 5) **Área de Quick-Link.-** Ir directo a la Página web, correo electrónico entre otros mediante una nueva ventanilla.

Modo de acceso al portal de VUE

Existen 2 modos diferentes para acceder al portal de VUE.

- Acceder seleccionando VUE en el Quick menú de la pantalla principal del ECUAPASS
- Acceder seleccionando VUE que está en la parte superior de la pantalla de menús del ECUAPASS

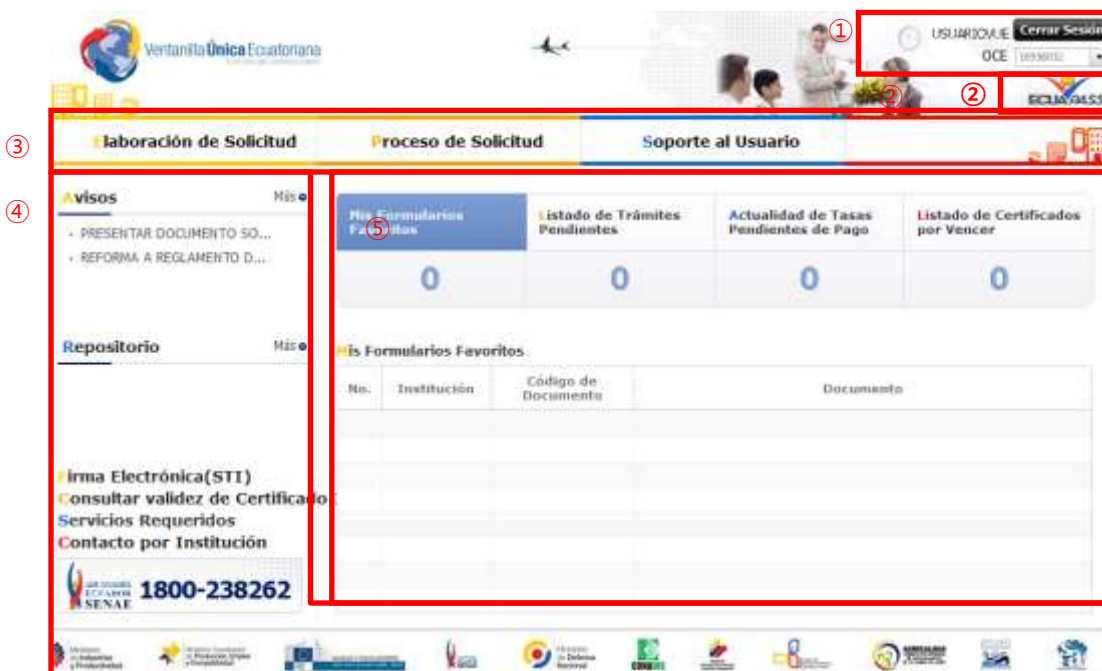


Modo de acceso al portal de VUE

- Estructura de la pantalla principal del portal de VUE

La pantalla principal del portal de VUE está compuesta por 5 áreas.

- 1) **Gestión de datos del usuario y sesiones:** Datos del usuario ingresado desde el ECUAPASS, botón de cerrar sesión.
- 2) **Portal de ECUAPASS:** Botón para ir al portal de ECUAPASS
- 3) **Menú de funciones de la VUE:** Elaboración de Solicitud, Proceso de Solicitud & Soporte al Usuario.
- 4) **Servicios adicionales:** Avisos, Repositorio, Helpdesk, banner (link de las páginas web de las entidades involucradas)
- 5) **Área de contenido:** Información del estado actual de tramitación (Formularios principales, listado de trámites pendientes, actualidad de tasas pendientes de pago, listado de certificados por vencer), visualización de los detalles y el estado del trámite de cada contenido.



VUE Estructura de la pantalla principal del portal de VUE

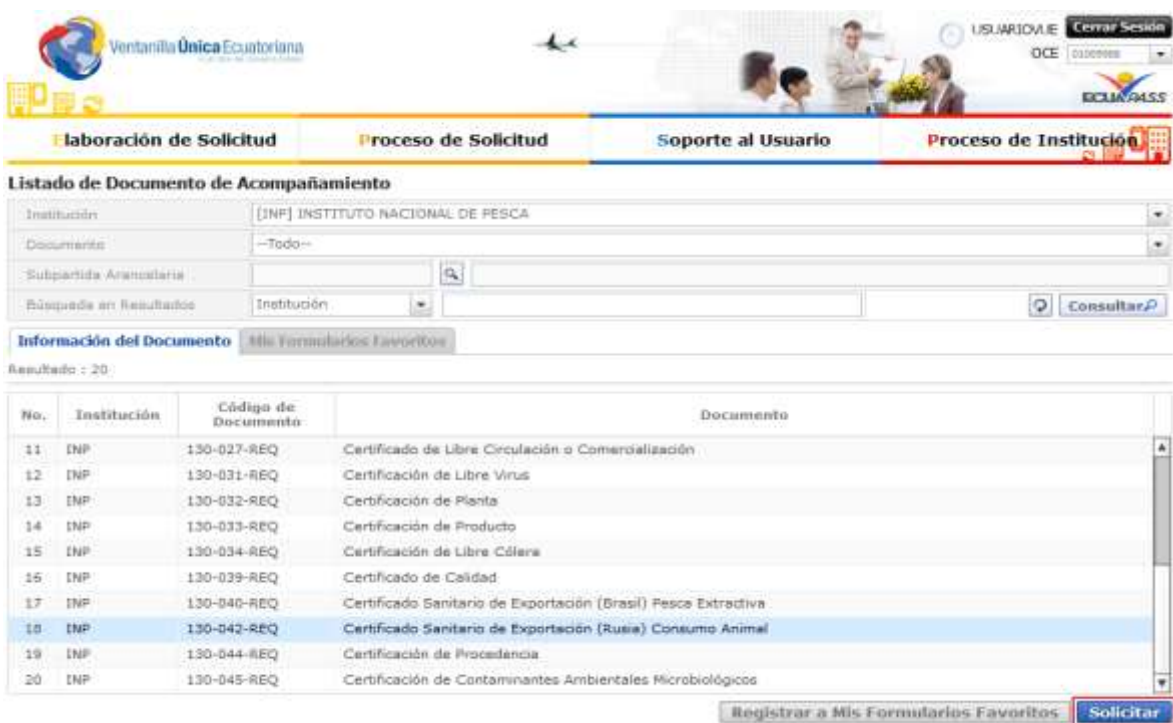
Elaboración de la solicitud

La consulta de la pantalla de elaboración de solicitud se realiza de la siguiente manera, se escoge el menú de: elaboración de solicitud / documentos de acompañamiento / listado de documentos de acompañamiento.



Menú para la búsqueda de solicitudes

Pantalla de consulta de la lista de formularios, se escoge la institución de INP, luego se da clic en el botón de consultar, se escoge el formulario deseado y se da clic en el botón “Solicitar”



Se elabora la solicitud del Certificado Sanitario de Exportación

130-042 Pantalla de solicitud



MANUAL DE VUE PARA OCEs

130-042 CERTIFICADO SANITARIO DE EXPORTACIÓN (RUSIA) CONSUMO ANIMAL

Solicitud de Certificado Sanitario de Exportación (Rusia) Consumo Animal

①	Datos de Solicitud
* Número de Solicitud: 01009988 2014 Consultar * Fecha de Solicitud: 21/11/2014	
* Ciudad de Solicitud: --Selección-- * Tipo de Documento: ☒ Nuevo ☐ Remisión	
Número de Certificado Anterior: Fecha de Emisión de Certificado Anterior:	
Número de Certificado de Calidad:	
②	Datos de Solicitante
* Clasificación de Solicitante: ☒ Persona Jurídica ☐ Persona Natural * Número de Identificación de la Empresa Solicitante (RUC): 0991285298001	
* Razón Social de Solicitante: UNICORP S.A.	
* Provincia de la Empresa Solicitante: [001] AZUAY * Cantón/Ciudad de la Empresa Solicitante: [01260] CUENCA	
* Parroquia de la Empresa Solicitante: --Parroquia--	
* Dirección de la Empresa Solicitante: TEST ADDR	
* Nombre de Solicitante: VUEINPS1	
* Teléfono de Solicitante: 0425349464 Fax de Solicitante: 0424710208	
Correo Electrónico de Solicitante: CORREODEV@DEV.DEV	
③	Datos de Exportador ☐ Es la misma información del solicitante
* Clasificación de Exportador: ☒ Persona Jurídica ☐ Persona Natural * Número de Identificación de Exportador: RUC	
* Nombre de Exportador:	
* Número de Autorización de Exportador: * País del Exportador: [EC] ECUADOR	
* Provincia: --Provincia-- * Cantón/Ciudad: --Cantón--	
* Parroquia: --Parroquia--	
* Dirección:	
* Teléfono de Exportador: Fax de Exportador:	
Correo Electrónico de Exportador:	
④	Datos de Importador
* Nombre de Importador:	
* País del Importador: [RU] RUSSIAN FEDERATION * Ciudad Importador: --Selección--	
* Dirección de Importador:	
* Teléfono de Importador: Fax de Importador:	
Correo Electrónico de Importador:	
⑤	Datos de Fabricante ☐ Es la misma información del solicitante
* Clasificación de Fabricante: ☒ Persona Jurídica ☐ Persona Natural * Número de Identificación de Fabricante: RUC	
* Nombre de Fabricante:	
* Número de Autorización de Fabricante:	
* Representante Legal de Fabricante:	
* Provincia: --Provincia-- * Cantón/Ciudad: --Cantón--	
* Parroquia: --Parroquia--	
* Dirección:	
Teléfono de Fabricante: Fax de Fabricante:	
Correo Electrónico de Fabricante:	
⑥	Datos Generales
* Nombre de Medio de Transporte: --Selección-- * Nombre de Empresa de Transporte:	
* Número de Factura Comercial:	
Número de Contenedor:	
* Número de Conocimiento de Embarque:	
País de Tránsito: --Selección-- Ciudad de Tránsito: --Selección--	
* Punto de Cruce de Frontera de la Federación Russa:	

8

Datos de Solicitud

Datos de Solicitud			
Número de Solicitud:	01009908	2014	Consultar
Ciudad de Solicitud:	--Selección--	Fecha de Solicitud:	21/11/2014
Número de Certificado Anterior:		Tipo de Documento:	☒ Nuevo ☐ Reemisión
Número de Certificado de Calidad:		Fecha de Emisión de Certificado Anterior:	

Datos de Solicitud

- La estructura de la pantalla se detalla a continuación.
- ~ **Número de Solicitud:** Se genera el número de solicitud haciendo clic en el botón [Consultar] después de seleccionar el código de OCE
- ~ **Fecha de Solicitud:** El la fecha de solicitud es ingresado automáticamente con la fecha de hoy.
- ~ **Ciudad de Solicitud:** Se selecciona la ciudad de solicitud desde la lista.
- ~ **Tipo de Documento:** Se tiene que seleccionar si es Nuevo o Reemisión.
- ~ **Número de Certificado Anterior:** Si se selecciona Reemisión se tiene que ingresar el número al cual se está realizando la Reemisión.
- ~ **Fecha de Emisión de Certificado Anterior:** Si se selecciona Reemisión se tiene que ingresar la fecha al cual se está realizando la Reemisión.
- ~ **Número de Certificado de Calidad:** Se ingresa el número de Certificado de Calidad realizado anteriormente.

Datos de Solicitante

Datos de Solicitante			
Clasificación de Solicitante:	☒ Persona Jurídica ☐ Persona Natural	Número de Identificación de la Empresa Solicitante (RUC):	0991285288001
Razón Social de Solicitante:	UNICORP S.A.		
Provincia de la Empresa Solicitante:	{001} AZUAY	Cantón/Ciudad de la Empresa Solicitante:	{01260} CUENCA
Parroquia de la Empresa Solicitante:	--Parroquia--		
Dirección de la Empresa Solicitante:	TEST ADDR		
Nombre de Solicitante:	VUEINPS1		
Teléfono de Solicitante:	0425349464	Fax de Solicitante:	0424710208
Correo Electrónico de Solicitante:	CORREODEV@DEV.DEV		

Datos de Solicitante

- La estructura de la pantalla se detalla a continuación.
- ~ **Clasificación de Solicitante:** Se selecciona la clasificación de la empresa solicitante.
- ~ **Número de Identificación de la Empresa Solicitante (RUC):** El número de identificación de la empresa solicitante (RUC) es rellenado automáticamente.
- ~ **Razón Social de Solicitante:** La razón social de solicitante correspondiente es rellenado automáticamente.
- ~ **Provincia de la Empresa Solicitante:** La provincia de la empresa solicitante es seleccionada automáticamente desde la lista.
- ~ **Cantón/Ciudad de la Empresa Solicitante:** El cantón/ciudad de la empresa solicitante es seleccionado automáticamente desde la lista.

- ~ **Parroquia de la Empresa Solicitante:** Se selecciona la parroquia de la empresa solicitante desde la lista.
- ~ **Dirección de la Empresa Solicitante:** El resto de la dirección de la empresa solicitante es rellenado automáticamente.
- ~ **Nombre de Solicitante:** El nombre de solicitante es rellenado automáticamente.
- ~ **Teléfono de Solicitante:** El teléfono de solicitante es rellenado automáticamente.
- ~ **Fax de Solicitante:** Se ingresa el fax de solicitante es rellenado automáticamente.
- ~ **Correo Electrónico de Solicitante:** El correo electrónico de solicitante es rellenado automáticamente.

Datos de Exportador



Datos de Exportador

- La estructura de la pantalla se detalla a continuación.
- ~ En caso de hacer clic en la casilla de "Es la misma información del solicitante", Datos de Exportador son rellenados automáticamente con los datos del solicitante.
- ~ **Clasificación de Exportador:** Se selecciona la clasificación de Exportador.
- ~ **Número de Identificación de Exportador:** Se ingresa el número de identificación de exportador.
- ~ **Nombre de Exportador:** Se ingresa el nombre de exportador.
- ~ **Número de Autorización de Exportador:** Se ingresa el número de Autorización de exportador.
- ~ **País del Exportador:** El país del Exportador es rellenado automáticamente.
- ~ **Provincia de Exportador:** Se selecciona la provincia de exportador desde la lista.
- ~ **Cantón/Ciudad:** Se selecciona el cantón de exportador desde la lista.
- ~ **Parroquia de Exportador:** Se selecciona la parroquia de exportador desde la lista.
- ~ **Dirección de Exportador:** Se ingresa el resto de la dirección de exportador.
- ~ **Teléfono de Exportador:** Se ingresa el teléfono de exportador.
- ~ **Fax de Exportador:** Se ingresa el fax de exportador.
- ~ **Correo Electrónico de Exportador:** Se ingresa el correo electrónico de exportador.

Datos de Importador

Datos de Importador			
Nombre de Importador			
País del Importador	[RU] RUSSIAN FEDERATION	Ciudad Importador	--Selección--
Dirección de Importador			
Teléfono de Importador		Fax de Importador	
Correo Electrónico de Importador			

Datos de Importador

- La estructura de la pantalla se detalla a continuación.

- ~ **Nombre de Importador:** Se ingresa el nombre de importador.
- ~ **País del Importador:** Se selecciona el país del importador desde la lista.
- ~ **Ciudad de Importador:** Se selecciona el cantón de importador desde la lista.
- ~ **Dirección de Importador:** Se ingresa la dirección de importador.
- ~ **Teléfono de Importador:** Se ingresa el teléfono de importador.
- ~ **Fax de Importador:** Se ingresa el fax de importador.
- ~ **Correo Electrónico de Importador:** Se ingresa el correo electrónico de importador.

Datos de Fabricante

Datos de Fabricante			
☐ Es la misma información del solicitante			
Clasificación de Fabricante	☒ Persona Jurídica ☐ Persona Natural	Número de Identificación de Fabricante	RUC
Nombre de Fabricante			
Número de Autorización de Fabricante			
Representante Legal de Fabricante			
Provincia	--Provincia--	Cantón/Ciudad	--Cantón--
Parroquia	--Parroquia--		
Dirección			
Teléfono de Fabricante		Fax de Fabricante	
Correo Electrónico de Fabricante			

Datos de Fabricante

La estructura de la pantalla se detalla a continuación.

- ~ En caso de hacer clic en la casilla de "Es la misma información del solicitante", Datos de Fabricante son rellenados automáticamente con los datos del solicitante.
- ~ **Clasificación de Fabricante:** Se selecciona la clasificación de Fabricante.
- ~ **Número de Identificación de Fabricante:** Se ingresa el número de identificación de Fabricante.
- ~ **Nombre de Fabricante:** Se ingresa el nombre de fabricante.
- ~ **Número de Autorización de Fabricante:** Se ingresa el número de autorización de fabricante.
- ~ **Representante Legal de Fabricante:** Ingresar el nombre del representante legal de fabricante.
- ~ **Provincia de Fabricante:** Se selecciona la provincia del fabricante desde la lista.
- ~ **Cantón/Ciudad de Fabricante:** Se selecciona el cantón/ciudad de fabricante desde la lista

- ~ **Parroquia de Fabricante:** Se selecciona la parroquia de fabricante desde la lista.
- ~ **Dirección de Fabricante:** Se ingresa la dirección de fabricante.
- ~ **Teléfono de Fabricante:** Se ingresa el teléfono de fabricante.
- ~ **Fax de Fabricante:** Se ingresa el fax de fabricante.
- ~ **Correo Electrónico de Fabricante:** Se ingresa el correo electrónico de fabricante.

Datos Generales



Datos de Generales

La estructura de la pantalla se detalla a continuación.

- ~ **Nombre de Medio de Transporte:** Se selecciona el nombre de medio de transporte de la lista.
- ~ **Nombre de Empresa de Transporte:** Se ingresa el nombre de empresa de transporte.
- ~ **Número de Factura Comercial:** Se ingresa el número de la factura comercial.
- ~ **Número de Contenedor:** Se ingresa el número de contenedor.
- ~ **Número de Conocimiento de Embarque:** Se ingresa el número de conocimiento de embarque.
- ~ **País de Tránsito:** Se selecciona el país de tránsito de la lista
- ~ **Ciudad de Transito:** Se selecciona la ciudad de transito de la lista.
- ~ **Punto de Cruce de Frontera de la Federación Rusia:** Se ingresa punto de cruce de frontera de la Federación Rusia

Datos de contenedor



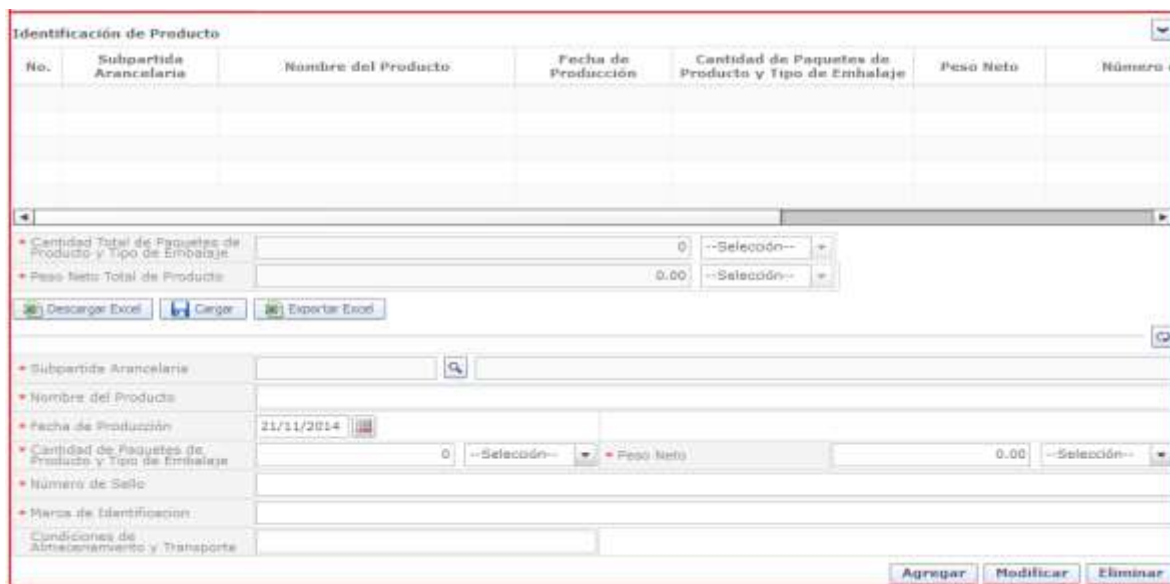
- ~ **Numero de contenedor:** Se ingresa el número de identificación del contenedor en el que se realiza la exportación
- ~ **Precinto:** Se ingresan los sellos del contenedor

***Ingresar un máximo de 8 contenedores con sus respectivos sellos**

Descarga Excel, Carga, Exportar Excel.

- Descarga Excel: Se descarga un archivo Excel con el formato, que permite ingresar la información en las tablas
- Carga: Se carga la información ingresada en archivo de Excel descargado en el paso anterior.
- Exportar Excel: Se descarga el archivo con los datos ingresados en esta sección.

Identificación de Producto



- La estructura de la pantalla se detalla a continuación.

- ~ **Cantidad Total de Paquetes de Producto y Tipo de Embalaje:** La cantidad total de paquetes de producto y tipo de embalaje se rellena automáticamente una vez que el producto se agregue.
- ~ **Peso Neto Total de Producto:** El peso neto total de producto se rellena automáticamente una vez que el producto se agregue.
- ~ **Subpartida Arancelaria:** Se ingresa la Subpartida Arancelaria del producto a exportar.
- ~ **Nombre de producto:** Se ingresa el nombre de producto.
- ~ **Fecha de Producción:** Se selecciona la fecha de producción.
- ~ **Nombre Científico de Producto:** Se ingresa el nombre científico de producto.

- ~ **Cantidad de Paquetes de Producto y Tipo de Embalaje:** Se ingresa la cantidad de producto y se selecciona el tipo de cantidad.
- ~ **Peso Neto:** Se ingresa el peso neto y se selecciona el tipo de peso.
- ~ **Número de Sellos:** Se ingresa el número de sello.
- ~ **Marca de Identificación:** Se ingresa la marca de identificación del producto.
- ~ **Condiciones de Almacenamiento y Transporte:** Se ingresa las condiciones de almacenamiento y transporte.

Descarga Excel, Carga, Exportar Excel.

- Descarga Excel: Se descarga un archivo Excel con el formato, que permite ingresar la información en las tablas
- Carga: Se carga la información ingresada en archivo de Excel descargado en el paso anterior.
 - Nota: Fecha de Producción: se tiene que ingresar en el siguiente formato. Ejemplo: 16/09/2015 día/mes/año, caso contrario presentara error al enviar
- Exportar Excel: Se descarga el archivo con los datos ingresados en esta sección.

Identificación de Producto – Forma de llenado: La estructura del llenado es de la siguiente manera:

No.	Subpartida Arancelaria	Nombre del Producto	Fecha de Producción	Cantidad de Paquetes de Producto y Tipo de Embalaje	Peso Neto	Número de Lote
1	23012090000000000000	ECUADORIAN FISHMEAL TREATED WITH	03/07/2014	3,450(SAC)	\$90.00(KG)	HP-478P-2014

Cantidad Total de Paquetes de Producto y Tipo de Embalaje	3,450	SACO
Peso Neto Total de Producto	\$90.00	KILOGRAMO

Subpartida Arancelaria	23012090000000000000	LOS DEMAS
Nombre del Producto	ECUADORIAN FISHMEAL TREATED WITH ANTIOXIDANT 1	
Fecha de Producción	03/07/2014	
Cantidad de Paquetes de Producto y Tipo de Embalaje	3,450	SAC
Peso Neto	\$90.00	KG
Número de Lote	HP-478P-2014	
Marcas de Identificación	SQ-HP5	
Condiciones de Almacenamiento y Transporte	AL AMBIENTE 2	

- En el punto n° 1 debe mencionar el nombre científico y la descripción o presentación del producto.
- En el punto n° 2 en la condición de almacenamiento y transporte se va a escoger siempre la última temperatura ingresada en la tabla y esta es la que se va visualizar en la repuesta impresa del formato.
- Cuando la exportación tienen varias fechas de producción, algunos números de lotes y varias marcas para que esto se puedan reflejar en impreso se necesita que el resto de los campos de



MANUAL DE VUE PARA OCEs

130-042 CERTIFICADO SANITARIO DE EXPORTACIÓN (RUSIA) CONSUMO ANIMAL

las tablas de Identificación de Producto se escriba o ingrese guion (-) para evitar duplicidad de información y que no se refleje en el impreso.

Origen de Producto

Origen de Producto	
Buque Factoría	
• Unidad Territorial-Administrativa	

Origen de Producto

- La estructura de la pantalla se detalla a continuación.

- ~ **Buque Factoría:** Se ingresa el buque de la factoría.
- ~ **Marca de Identificación:** Se ingresa la marca de identificación del producto.

Observaciones

Observaciones	
Observaciones de Solicitante	

Observaciones

La estructura de la pantalla se detalla a continuación.

- ~ **Observaciones:** Se ingresa las observaciones de la solicitud.

Documento Adjunto

Documento Adjunto			
Resultado : 0		Tamaño de Archivo : 0(KB)	
Condición : { * } Obligatorio, (+) Condicional, (O) Opcional			
Condición	Nombre de Archivo	Descripción	Número de Archivo Adjunto
+	AUTORIZACION DE EXPORTACION DE NAUPLIOS Y POST-LARVAS DE CAMARON		0
O	DOCUMENTO EMITIDO POR EMPRESA DE TRANSPORTE		0
O	FACTURA COMERCIAL		0
O	CERTIFICADO DE CALIDAD		0

Documento Adjunto

- La estructura de la pantalla se detalla a continuación.

Haciendo clic en el 'Número de Archivo Adjunto' se abre una ventanilla donde permite adjuntar el archivo correspondiente.



Pantalla de gestión de documentos adjuntos

- La estructura de la pantalla se detalla a continuación.
- ~ Se descarga el documento adjunto agregado haciendo clic en el botón [Descargar].
- ~ Se agrega un documento adjunto haciendo clic en el botón [Agregar].
- ~ Se elimina un documento adjunto agregado haciendo clic en el botón [Eliminar].
- ~ Se registra un documento adjunto agregado haciendo clic en el botón [Registrar].

⑪ Botones de [Guardar Temporal], [Traer] y [Ver Borrador]



Botón de solicitud

- La estructura de la pantalla se detalla a continuación.
- ~ Se guarda temporalmente el contenido de la solicitud haciendo clic en el botón [Guardar Temporal].
- ~ Trae el contenido de una solicitud enviada en el pasado o de un certificado haciendo clic en el botón de [Traer].
- ~ Se envía una solicitud haciendo clic en el botón de [Ver Borrador]. Y se abre esta ventana de confirmación



En caso de haber hecho clic en el botón [Sí] en el paso anterior, se abre una nueva ventana de autenticación de SENAE



Y por último se visualiza un mensaje indicando que el proceso ha sido completado exitosamente. Se cierra la ventanilla haciendo clic en el botón [Aceptar].



Cómo verificar el estado de procesamiento de la solicitud:

- ~ Acceda al sistema como solicitante
- ~ Seleccione el menú Proceso de Solicitud > Funciones de Conveniencia > Actualidad de Procesamiento de Solicitud (Usuario)



Actualidad de procesamiento de Solicitud

- La estructura de la pantalla se detalla a continuación.

Actualidad de Procesamiento de Solicitud

1. **Búsqueda de Resultados:**

Número de Identificación de Solicitante: [0991289419001] RUC: [0991289419001]
 Código de OCEs: [--Todo--] Estado de Procesamiento: [210] Solicitud receptada
 Categoría de Trabajo: [--Todo--] Institución: [--Todo--]
 Documento: [--Todo--]
 Número de Solicitud: [] Número Otorgado de Certificado: []
 Fecha de Solicitud: Mes [01/10/2012] [31/10/2012]
 Búsqueda en Resultados: Categoría de Trabajo [] [Consultar]

2. **Resultado:**

No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Documento	Número
4	01009994201200000208P	Solicitud receptada	25/Oct/2012	Documento de Control Previo	MAGAP	133-005-REQ	
5	01009994201200000171P	Solicitud receptada	25/Oct/2012	Documento de Control Previo	MAGAP	133-002-REQ	
6	01009994201200000128P	Solicitud receptada	23/Oct/2012	Documento de Control Previo	MAGAP	133-021-REQ	
7	01009994201200000099P	Solicitud receptada	23/Oct/2012	Documento de Control Previo	MAGAP	133-001-REQ	
8	01009894201200000019P	Solicitud receptada	14/Oct/2012	Licencia	REER-SCAN	141-001-REQ	

3. **Información de Documento:**

Número de Identificación de Solicitante: [0991289419001] Categoría de Trabajo: [DOCUMENTO DE CONTROL PREVIO]
 Número de Solicitud: [01009994201200000134P] Institución: [MAGAP]
 Nombre de Documento: [SOLICITUD DE AMPLIACION O MODIFICACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS ESTRATEGICOS]
 Estado de Procesamiento: [SOLICITUD RECEPTADA]
 Fecha de Solicitud: [29/10/2012] Solicitante: [TECNOLAB C, LTDA.]
 Número Otorgado de Certificado: []
 Archivo de Texto Original: [20121029130349_01009994201200000134P_DATA.XML] [Descargar Documento]
 Archivo de SOAP: [20121029130347_01009994201200000134P_SOAP.XML] [Descargar SOAP]

No.	Archivo	Tamaño de Archivo

[Descargar]

Pantalla completa del estado de procesamiento de la solicitud

- Descripción de Pantalla:** Pantalla donde el solicitante o el propietario de la carga verifica el estado de procesamiento de la solicitud.
- Sección de búsqueda donde se ingresa las condiciones de la búsqueda de la consulta del estado actual de procesamiento de la solicitud.

- 2) Sección donde se despliega el listado de procesamiento de la solicitud buscada de acuerdo a las condiciones de la consulta.
- 3) Se puede ver la información de la solicitud y el historial del estado de la solicitud registrada.

- ~ Información del documento
- ~ Estado del documento: Historial de los estados del documento

Cómo consultar el estado de procesamiento de la solicitud

Actualidad de Procesamiento de Solicitud

① Número de Identificación de Solicitante: [RUC: 0001203910001]

Código de OCEs: --Todo-- Estado de Procesamiento: --Todo--

Categoría de Trabajo: --Todo--

Institución: --Todo--

Documento: --Todo--

② Número de Solicitud: [] Número Otorgado de Certificado: []

Fecha de Solicitud: Mes: 22/10/2012 22/11/2012

Búsqueda en Resultados: Categoría de Trabajo: []

③ Consultar

Resultado: 250

④

No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Documento	Número
52	01009994201200000646P	Solicitud receptada	18/Nov/2012	Documento de Control Previo	MAGAP	133-002-REQ	
53	01009994201200000642P	Solicitud no aprobada	17/Nov/2012	Documento de Control Previo	MAGAP	133-002-REQ	
54	01009994201200000641P	Solicitud enviada	17/Nov/2012	Documento de Control Previo	MAGAP	133-021-REQ	
55	01009994201200000640P	Desistimiento aprobado	17/Nov/2012	Documento de Control Previo	MAGAP	133-007-REQ	
56	01009994201200000639P	Solicitud no aprobada	17/Nov/2012	Documento de Control Previo	MAGAP	133-005-REQ	

Consultar el estado actual de procesamiento de la solicitud

A continuación se detalla la explicación de las condiciones importantes para realizar la búsqueda.

- 1) **Número de Identificación de Solicitante:**
 - ~ Solicitante: Seleccione el tipo de documento de identificación dentro de la lista desplegable (RUC, Cédula de Identidad, Pasaporte).
 - ~ Propietario de Carga: Seleccione el tipo de documentos de identificación dentro de la lista desplegable (RUC, Cédula de Identidad, Pasaporte).
- 2) **Número de Solicitud:** Ingrese el número de la solicitud.
- 3) **[Consultar]:** Botón para buscar con las condiciones ingresadas
- 4) **La columna de “Estado de Procesamiento”:** muestra el estado actual de la solicitud.
 - También se puede realizar la búsqueda con las siguientes condiciones.
 - ~ Código de OCE: Seleccione el código OCE del solicitante en la lista desplegable (No corresponde para los propietarios de carga).

- ~ Estado de Procesamiento: Seleccione el estado de procesamiento en la lista despegable.
- ~ Categoría de Trabajo: Seleccione la clasificación del proceso en la lista despegable.
- ~ Institución: Seleccione la entidad en la lista despegable.
- ~ Documento: Seleccione el tipo de documento en la lista despegable.
- ~ Número Otorgado de Certificado: Ingrese el número del certificado.
- ~ Fecha de Solicitud: Seleccione la fecha de solicitud utilizando el calendario..
- ~ Búsqueda en Resultados: Ingrese las condiciones de búsqueda dentro de los resultados.
- ~ : Es el icono para inicializar y actualizar la búsqueda.

Cómo ver la solicitud original

Al hacer clic en el botón [Ver Original] en la parte superior izquierda de la sección de detalles de la solicitud, pasará a la pantalla donde se visualizará la solicitud original.

Información de Documento

Estado del Documento

Número de Identificación de Solicitante

0991284850001

Categoría de Trabajo

DOCUMENTO DE CONTROL PREVIO

Número de Solicitud

01009991201200000321P

Institución

AGROCALIDAD

Documento

CERTIFICADO DE LIBRE VENTA

Estado de Procesamiento

APROBACION

Fecha de Solicitud

19/10/2012

Solicitante

VUEAGROCALIDADSI

Número Otorgado de Certificado

AGR_047_01

Archivos el Texto Original

20121019204441_01009991201200000321P_DATA.XML

Archivos de SOAP

20121019204441_01009991201200000321P_SOAP.XML

Descargar Documento

Descargar SOAP

Ver Original

Información detallada del estado actual de procesamiento de la solicitud

- Descripción de pantalla.
- ~ Se puede comprobar la información detallada del estado actual de procesamiento de la solicitud.
- ~ Al hacer clic en el botón [Ver Original], se desplegará la versión original de la solicitud.



MANUAL DE VUE PARA OCEs

130-042 CERTIFICADO SANITARIO DE EXPORTACIÓN (RUSIA) CONSUMO ANIMAL

Solicitud de Certificado Sanitario de Exportación (Rusia) Consumo Animal

Datos de Solicitud						
* Número de Solicitud	0100000					
* Ciudad de Solicitud	[DYE] Sverdlovsk					
* Fecha de Solicitud	17/11/2014					
* Tipo de Documento	☒ Rusos ☐ Reemisión					
* Fecha de Emisión de Certificado						
Datos de Solicitante						
* Clasificación de Solicitante	☒ Persona Jurídica ☐ Persona Natural					
* Razón Social de Solicitante	UNICORP S.A.					
* Dirección de la Empresa	[001] AZUAY					
* Municipio de la Empresa	[010156] LACAO					
* Dirección de la Empresa	TRIST ADOS					
* Teléfono de la Empresa	042349888					
* Correo Electrónico de la Empresa	COMBODOE@BOEVOEV					
* País de Solicitud	0424710208					
Datos de Exportador						
* Clasificación de Exportador	☒ Persona Jurídica ☐ Persona Natural					
* Razón Social de Exportador	UNICORP S.A.					
* Dirección de la Empresa	[001] AZUAY					
* Municipio de la Empresa	[010156] LACAO					
* Dirección de la Empresa	TRIST ADOS					
* Teléfono de la Empresa	042349888					
* Correo Electrónico de la Empresa	COMBODOE@BOEVOEV					
* País de Exportación	0424710208					
Datos de Importador						
* Razón Social de Importador	MA					
* País del Importador	[RU] RUSSIAN FEDERATION					
* Dirección de Importador	MA					
* Teléfono de Importador	13421					
* Correo Electrónico de Importador						
Datos de Fabricante						
* Clasificación de Fabricante	☒ Persona Jurídica ☐ Persona Natural					
* Razón Social de Fabricante	UNICORP S.A.					
* Dirección de la Empresa	[001] AZUAY					
* Municipio de la Empresa	[010156] LACAO					
* Dirección de la Empresa	TRIST ADOS					
* Teléfono de la Empresa	042349888					
* Correo Electrónico de la Empresa	COMBODOE@BOEVOEV					
* País de Fabricación	0424710208					
Datos de Transporte						
* Número de Modo de Transporte	[MA] MAU1110					
* Número de Módulo Comercial	123123					
* Número de Contenedor	123123					
* Número de Comprobante de Transporte	123412321					
* País de Transporte	[RU] RUSSIA					
* País de Origen de Transporte	[001] RUSSIA					
Identificación de Producto						
No.	Subproducto	Nombre del Producto	Fecha de Producción	Cantidad de Paquete de Producto y Tipo de Embalaje	Peso Neto	Número de
1	3301209000000000	OFCP	14/Nov/2014	1,230(BAL)	1,230.00(2U)	12312313
Resumen de Producto						
* Cantidad Total de Paquetes de Producto y Tipo de Embalaje	1,230 BAL					
* Peso Neto Total de Producto	1,230.00 RU					
Resumen de Producto						
* Subproducto	[001] AZUAY					
* Nombre del Producto	17/11/2014					
* Fecha de Producción	[0] BAL					
* Cantidad de Paquete de Producto y Tipo de Embalaje	[0.00] 2U					
* Número de Sello						
* Marca de Identificación						
Grupos de Producto						
* Grupo de Producto	BUCS PAPER					
* Unidad Funcional	BUCS PAPER					
Observaciones						
Observaciones de Solicitante						
Documentos Adjuntos						
Resolución: 0						
Comentarios: 1 - 1 Deliberación, 13 Comentario, 00 Opción						
Tamaño de Archivo: 0000						
Condición	Nombre de Archivo	Descripción	Número de Archivo Adjunto			
+	AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE NAUPLIOS Y POST-LARVAS DE CAPARRO		0			
+	DOCUMENTO EMITIDO POR EMPRESA DE TRANSPORTE		0			
+	FACTURA COMERCIAL		0			
+	CERTIFICADO DE CALIDAD		0			

Pantalla de la solicitud original
Descripción de los Estados de procesamiento de solicitud

A continuación se detalla los estados de procesamiento de la solicitud.

Estado de Procesamiento	Tipo de Documento	Descripción
Solicitud enviada	Solicitud	El OCE envía la Solicitud a la Institución
Pago autorizado	Solicitud	La Institución envía al OCE la Información de la liquidación de tasa incluyendo el monto de Tasa, Cuenta Bancaria, etc.
Pago confirmado	Solicitud	La Institución de INP recibe la información del pago de tasa en un correo enviado por el OCE.
Solicitud receptada	Solicitud	La institución envía la información de haber receptado (Recepción) de Solicitud al OCE.
Solicitud no aprobada	Solicitud	La Institución envía la información de la Desaprobación al OCE.
Solicitud aprobada	Certificado	La Institución envía la información del Certificado Aprobado al OCE.
Subsanación requerida	Solicitud	La Institución envía al OCE la Notificación de Subsanación cuando se encuentren puntos a subsanar durante la inspección. Se puede modificar la solicitud al hacer clic en el botón modificar
Subsanación enviada	Solicitud	El OCE envía a la Institución la Información de la Solicitud subsanada. - Solo se podrá realizar un envío por cada Notificación de Subsanación.
Desistimiento solicitado	Solicitud	El OCE envía a la institución la información de Solicitud de Cancelación sobre la Solicitud solicitada. – Se podrá enviar solo hasta antes de la Recepción de la Solicitud(210)
Desistimiento aprobado	Solicitud	La Institución envía al OCE la Información de Aprobación de la Cancelación solicitada. – No hay devolución sobre la Solicitud de Cancelación por el Solicitante. – La Institución podrá cancelar la solicitud de cancelación cuando el solicitante no haya realizado el pago de la tasa en el plazo indicado.
Revocación realizada	Certificado	La Institución envía al OCE la Información de Cancelación de Aprobación del Certificado Aprobado.
Anulación solicitada	Certificado	El OCE envía a la Institución la Información de la Solicitud de Revocación del Certificado.

Anulación aprobada	Certificado	La Institución envía al OCE la Información de Aprobación de la Solicitud de Revocación del Certificado. - No hay devolución sobre la Solicitud de Revocación por el Solicitante.
---------------------------	--------------------	---

Descripción de metodología de Pago

- Los procesos del Pago-e se realizan de la siguiente manera
 - ~ Accede al sistema como solicitante.
 - ~ Seleccionar Proceso de Solicitud > Pago-e > Detalles de Procesamientos de Pago-e



Pantalla de inicio de detalles de procesamientos de pago-e

- Procedimientos para la tramitación del Pago-e
 - ~ Una vez que la solicitud es enviada a la respectiva entidad, el encargado de recaudación impone la tasa que le corresponde.
 - ~ La entidad envía la información del orden de pago, el cual, el solicitante lo podrá comprobar en la pantalla de procesamiento de Pago-e.
 - ~ El solicitante se dirige al banco con la orden de pago para realizar la cancelación.
 - ~ Una vez pagada la tasa, el solicitante debe escanear el recibo de pago y enviarlo escaneado junto con la orden de pago al correo de la institución.

Detalles de Procesamientos de Pago-e

1
 Número de Identificación de Solicitante: RUC 0991285288001 Estado de Procesamiento: [120] Pago Autorizado

Institución: --Todo--

Número de Solicitud: Orden de Pago No.:

Fecha de Recaudación: Mes: 21/10/2014 21/11/2014

Búsqueda en Resultados: Número de Solicitud: Consultar

Resultado: 85

No.	Número de Solicitud	Orden de Pago No.	Estado de Procesamiento	Monto de Orden de Pago	Fecha de Vencimiento de Orden de Pago	Fecha Otorgada de Orden de Pago
22	01009988201400002580F	A2005088	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014
23	01009988201400002577F	A2005090	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014
24	01009988201400002576F	A2005086	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014
25	01009988201400002572F	A2005085	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014
26	01009988201400002569F	A2005080	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014

[Descargar Excel](#)

2
 Más Info Información Por Campo

3
 Información de Orden de Pago

Número de Solicitud: 01009988201400002576F Estado de Procesamiento: Pago Autorizado

Orden de Pago No.: A2005086

Fecha Otorgada de Orden de Pago: 17/11/2014 Fecha de Vencimiento de Orden de Pago: 19/11/2014

Fecha de Emisión de Orden de Pago:

Información de Monto

Monto Total de Orden de Pago: \$ 25.00 IVA: \$ 0.00

Monto de Orden de Pago: \$ 25.00 Monto de Deducción de Nota de Crédito: \$ 0.00

Número de Radical de Deducción de Nota de Crédito:

Motivo de Deducción de Nota de Crédito:

Fecha de Recaudación:

Monto Recaudado: \$ 0.00 Canal de Recaudación:

Información de Solicitante y Institución

Solicitante: VUEINPS1 Número de Identificación de Solicitante/RUC o CI o Pasaporte: 0991285288001

Dirección de Solicitante: Test Addr

Teléfono de Solicitante: 0435349464

Institución: [INP]INSTITUTO NACIONAL DE PESCA

RUC de Institución: 0968518040001 Teléfono de Institución: (04) 2401057

Fax de Institución: (04) 2401057

Página Web de Institución: HTTP://WWW.INSTITUTOPESCA.GOB.EC

Dirección de Institución: LETAMENDI #102 Y LA RIA, LETAMENDI, GUAYAQUIL, GUAYAS

[Orden de Pago](#)

Pantalla completa de detalles de procesamientos de Pago-e

- Descripción: Es la pantalla inicial al ingresar el menú Detalles de Procesamiento de Pago-e.
- 1) Sección de 'Consultas de detalles de procesamiento de Pago-e'. Es la sección donde se ingresa las condiciones de la búsqueda.
- 2) Sección donde muestra los resultados alistados de acuerdo a las condiciones de la búsqueda.
- 3) Sección donde muestra los detalles y los estados de la orden de pago.

Cómo hacer la consulta de la orden de pago:

- Es donde el solicitante puede consultar los detalles de la orden de pago emitida y la liquidación del pago realizado.

**Pantalla de consulta de la orden de pago**

- Descripción: Es la pantalla inicial donde puede consultar la emisión del orden de Pago.
 - Al hacer en el botón [Consultar], el sistema muestra los resultados de las tasas impuestas y abonadas
- ~ Número de Identificación de Solicitante: Seleccione RUC, CI o Pasaporte.
 - ~ Estado de Procesamiento: Seleccione el estado de liquidación de la tasa en la lista desplegable.
 - ~ Institución: Seleccione el nombre de la institución en la lista desplegable.
 - ~ Número de Solicitud: Ingrese el número de solicitud que desea ver. También es posible hacer la búsqueda parcial en caso de no saber el número completo.
 - ~ Número de Orden de Pago de Institución: Introduzca el número de la orden de pago. También es posible hacer la búsqueda parcial en caso de no saber el número completo.
 - ~ Fecha de Recaudación : Seleccione la fecha abonada a través del calendario.



MANUAL DE VUE PARA OCEs

130-042 CERTIFICADO SANITARIO DE EXPORTACIÓN (RUSIA) CONSUMO ANIMAL

Resultado: 85

No.	Número de Solicitud	Orden de Pago No.	Estado de Procesamiento	Monto de Orden de Pago	Fecha de Vencimiento de Orden de Pago	Fecha Otorgada de Orden de Pago
22	01009988201400002580P	A2005088	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014
23	01009988201400002577P	A2005090	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014
24	01009988201400002576P	A2005086	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014
25	01009988201400002572P	A2005085	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014
26	01009988201400002569P	A2005080	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014

Descargar Excel

Más Info Información Por Campos

Información de Orden de Pago

Número de Solicitud	01009988201400002576P	Estado de Procesamiento	Pago Autorizado
Orden de Pago No.	A2005086		
Fecha Otorgada de Orden de Pago	17/11/2014	Fecha de Vencimiento de Orden de Pago	19/11/2014
Fecha de Emisión de Orden de Pago			

Información de Monto

Monto Total de Orden de Pago	\$ 25.00	IVA	\$ 0.00
Monto de Orden de Pago	\$ 25.00	Monto de Deducción de Nota de Crédito	\$ 0.00
Número de Radical de Deducción de Nota de Crédito			
Motivo de Deducción de Nota de Crédito			
Fecha de Recaudación			
Monto Recaudado	\$ 0.00	Canal de Recaudación	

Información de Solicitante y Institución

Solicitante	VUEINPS1	Número de Identificación de Solicitante (RUC o CI o Pasaporte)	0991295288601
Dirección de Solicitante	Test Addr		
Teléfono de Solicitante	0425349464		
Institución	[INP] INSTITUTO NACIONAL DE PESCA		
RUC de Institución	0968518040001	Teléfono de Institución	(04) 2401057
Fax de Institución	(04) 2401057		
Página Web de Institución	HTTP://WWW.INSTITUTOPESCA.GOB.EC		
Dirección de Institución	LETAMENDI #102 Y LA RIA, LETAMENDI, GUAYAQUIL, GUAYAS		

Orden de Pago

Pantalla de detalles de la orden de pago

Cómo imprimir la orden de pago

- Al hacer clic en el botón [Consultar], podrá visualizar la información de la tasa impuesta y abonada de la solicitud presentada.



MANUAL DE VUE PARA OCEs

130-042 CERTIFICADO SANITARIO DE EXPORTACIÓN (RUSIA) CONSUMO ANIMAL

Detalles de Procesamientos de Pago-e

Número de Identificación de Solicitante	RUC	0991285288001	Estado de Procesamiento	[120] Pago Autorizado
Institución	--Todo--			
Número de Solicitud			Orden de Pago No.	
Fecha de Recaudación	Mes	21/10/2014	21/11/2014	
Búsqueda en Resultados	Número de Solicitud			

Resultado : 85:

No.	Número de Solicitud	Orden de Pago No.	Estado de Procesamiento	Monto de Orden de Pago	Fecha de Vencimiento de Orden de Pago	Fecha Otorgada de Orden de Pago
22	01009988201400002580P	A2005088	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014
23	01009988201400002577P	A2005090	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014
24	01009988201400002576P	A2005086	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014
25	01009988201400002572P	A2005085	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014
26	01009988201400002569P	A2005080	Pago Autorizado	\$ 25.00	19/Nov/2014	17/Nov/2014

Descargar Excel

Más Info Información Por Campo

Información de Orden de Pago

Número de Solicitud	01009988201400002576P	Estado de Procesamiento	Pago Autorizado
Orden de Pago No.	A2005086		
Fecha Otorgada de Orden de Pago	17/11/2014	Fecha de Vencimiento de Orden de Pago	19/11/2014
Fecha de Emisión de Orden de Pago			

Información de Monto

Monto Total de Orden de Pago	\$ 25.00	IVA	\$ 0.00
Monto de Orden de Pago	\$ 25.00	Monto de Deducción de Nota de Crédito	\$ 0.00
Número de Radical de Deducción de Nota de Crédito			
Motivo de Deducción de Nota de Crédito			
Fecha de Recaudación			
Monto Recaudado	\$ 0.00	Canal de Recaudación	

Información de Solicitante y Institución

Solicitante	VUEINPS1	Número de Identificación de Solicitante (RUC o C.I. o Pasaporte)	0991285288001
Dirección de Solicitante	Test Addr		
Teléfono de Solicitante	0425349464		
Institución	[INP] INSTITUTO NACIONAL DE PESCA		
RUC de Institución	0968518040001	Teléfono de Institución	(04) 2401057
Fax de Institución	(04) 2401057		
Página Web de Institución	HTTP://WWW.INSTITUTOPESCA.GOB.EC		
Dirección de Institución	LETAMENDI #102 Y LA RIA, LETAMENDI, GUAYAQUIL, GUAYAS		

Orden de Pago

Pantalla de consulta para la impresión de la orden de pago

- Al hacer clic en el botón “Orden de Pago”, la orden de pago, se abrirá en una nueva pestaña en formato PDF.



MANUAL DE VUE PARA OCEs

130-042 CERTIFICADO SANITARIO DE EXPORTACIÓN (RUSIA) CONSUMO ANIMAL



Orden de pago de tasas

Orden de Pago No. **A2005086**

INSTITUTO NACIONAL DE PESCA

RUC 0968518040001

LETAMENDI #102 Y LA RIA, LETAMENDI, GUAYAQUIL, GUAYAS

Telfs. (04) 2401057 / Fax. (04) 2401057

HTTP://WWW.INSTITUTOPESCA.GOB.EC

Número de Solicitud : 01009988201400002576P

Nombre de Ciudad de Institución : Guayaquil

Fecha de Vencimiento de Orden de Pago : 19-11-2014

Nombre de Documento : Solicitud de Certificado Sanitario de Exportación (Rusia) Consumo Animal

Banco Pichincha : 3246116104 Cuenta Corriente Sublínea 130108

Por favor enviar la orden de pago y su comprobante de deposito o transferencia escaneados al siguiente correo electrónico: financiero@institutopesca.gob.ec

Número de Identificación de Beneficiario(RUC o CI o Pasaporte) : 0991285288001

Nombre de Beneficiario : UNCORP S.A.

Teléfono de Beneficiario : 0425349464

No.	Concepto de Orden de Pago	Cantidad	P.Unitario	Monto de Exoneración	IVA	TOTAL
1	Tasa por emisión de Certificado	1	\$25.00	\$0.00	\$0.00	\$25.00
Monto total de orden de pago					\$0.00	\$25.00
Monto de deducción de nota de crédito						\$0.00
Monto de pago de orden de pago						\$25.00

Fecha de Emisión de Orden de Pago : 21-11-2014